

LOF WORKSPACE
レンタルスペース 利用規約

東通コミュニティ株式会社（以下「弊社」といいます。）が運営する下記レンタルスペース（以下単に「レンタルスペース」といいます。）のご利用にあたり、レンタルスペースのご予約申込者、すべてのご利用者、来場者（以下「ご利用者」といいます）及びご利用者の関係者には、本利用規約の事項をすべてご確認いただいた上でお申込みいただきます。

1. 貸会議室の名称及び所在地

名 称 ： LOF WORKSPACE（ロフワークスペース） 1階 レンタルスペース

所在地 ： 東京都港区新橋六丁目 20 番 2 号 LOF WORKSPACE

2. 利用目的

レンタルスペースは、主にセミナー、会議、勉強会、立食イベント・パーティーとして利用することを目的にご使用ください。ご予約申込者を代表者として、外部のお客様を招いての利用も可能です。

なお、宗教の勧誘、違法販売セミナー、公序良俗に反する行為、その他法律に反する目的によるご利用は固くお断り致します。ヌード、及び類する撮影・利用も禁止となります。

また、ご利用内容・形態等がお申込み時と違う場合、当日でもご利用をお断りする可能性がございます。その場合でも通常料金が発生いたします。

3. 利用時間

原則として、平日 10:00～18:00（年末年始・お盆休み・ゴールデンウィーク・臨時休業除く）

※他、運営者が別に定める日時が利用できない場合があります。

※開始時刻、終了時刻は、事前準備から後片づけ時間も含めての時間です。

4. 利用料金

※税抜

基本プラン	1 h	2 h	3 h	5 h	6 h	8 h
1F全体スペース貸し（会議室含む）	10,000	18,000	27,000	44,000	50,000	65,000

※ 貸出時間 10:00～18:00

※ 基本的には延長できません。

3. 遵守事項

【基本的事項】

- 1) レンタルスペースをご予約する際は、各掲載サイトや弊社指定のドメインからのメールを受信できるようにしてください。何らかの理由でメールがご利用者に不達であった場合でも、問い合わせへの対応や補償・返金等は一切いたしません。
なお、ご利用者は、ご予約後およびご利用時間中およびご利用時間後に弊社からの電話、メール等での連絡に迅速に対応するものとします。
- 2) ご予約後の予約変更については、各掲載サイトからお手続きをお願い致します。
- 3) レンタルスペースの管理上弊社が必要と判断した時は、ご利用者に事前の通知をすることなく、弊社およびその使用人、レンタルスペースやレンタルスペース所在の建物の管理者、点検業者又は工事業者等がレンタルスペースに立ち入ることがあります。ご利用者は、その際に立ち入りを拒否できないことを、ご利用者は予め承諾するものとします。
また、施設上の事情、法令等の改正その他の事由により、ご予約申込者が予約しているレンタルスペースもしくはご利用者が利用しているレンタルスペースの利用中止をする必要があると弊社が判断した場合、ご予約者およびご利用者は弊社の指示に従うことを予め承諾するものとします。
- 4) 非常時に備え、ご利用者が対応・避難できるよう、ご予約申込者は避難経路・非常口・防災設備の位置や利用方法等につき自己の責任において予め確認し、すべてのご利用者に対し事前に説明するものとします。
- 5) 弊社が提供するレンタルスペースはあくまで時間貸しスペースであり、非独占的スペースであって、長時間利用いただいた場合も、借地借家法の適用はございません。
- 6) ご利用時間の厳守をお願いします。また、ご利用はご予約時間からとなります。また、ご予約時間より前に終了された場合でも料金の返金はいたしかねます。
- 7) ご利用者が利用できるのは LOF WORKSPACE 1階レンタルスペース箇所のみであり、経路上にある郵便ポスト横を通るエントランスまでのアプローチ部分、エレベーター等のご利用できません。
- 8) 荷物・貴重品などはご利用者の責任で管理願います。万が一、盗難や紛失、破損等があった場合、弊社では一切の責任は負いかねます。
- 9) レンタルスペースまたはレンタルスペースが所在する建物の近隣の方から著しいと感じられる振動、騒音により苦情が発生した場合、ご利用中であってもご利用を中断頂く場合がございます。その場合でも料金の返金は致しません。
- 10) ご利用期間中、責任者の方は必ず会場内に常駐して下さい。来場者の誘導等を含む会場内管理、盗難、事故防止等は申込者側にて行って下さい。会場使用に伴う人身事故、盗難事故等の責任は弊社では一切責任を負いかねますのでご了承ください。
- 11) ご利用者は、ご予約時間に入室するあるいは在室している際に、レンタルスペース内に同レンタルスペースの前後の時間の利用者、他のスペース利用者、その他第三者が入室するあるいは在室している場合は、その場でお声がけいただき、ご利用者の予約画面を見せ合う等のご調整を行うことによって、該当予約時間帯の正しいご利用者を確認したうえで、スペースを利用するものとします。ご予約時間に入室するあるいは在室している際に、レンタルスペース内に同レンタルスペースの前後の時間のご利用者、他のスペース利用者、その他第三者が入室するあるいは在室していることにより、レンタルスペース

ースがご予約時間通りにご利用いただけなかった場合でも、補償・返金等は一切いたしません

- 12) レンタルスペースは、建物エントランス、及びエレベーターと繋がっているため、建物のテナント、及びその来客者等が共用部に入ります。また、来客者は、レンタルスペース内のカウンター端に設置された受付案内システムを利用し、インターホン等で担当者呼び出すことがあることをご利用者は予め承諾するものとします。

【予約方法・キャンセルについて】

- 1) 予約は、各掲載サイトや弊社ホームページからお願いします。
- 2) 利用料金は、本規約（4.利用料金）、ホームページをご確認ください。
- 3) ご予約後の予約変更・キャンセルについては、予約をした各掲載サイト等からお手続きをお願い致します。ご予約の時期や支払サイト、変更時期、キャンセル時期によっては、お手続きができない場合がございます。
- 4) 予約前の事前のご見学も可能です。弊社ホームページよりお問合せください。
- 5) キャンセルされる場合は、下記の通りご利用日の前日からご利用料金に対するキャンセル料金が発生します。

7 日前～4 日前	: 25%
3 日前～2 日前	: 50%
1 日前～前日	: 75%
当日	: 100%

【お支払方法について】

基本的に各掲載サイト経由でのお支払いとなります。

【設備・仕様について】

- 1) レンタルスペース内の冷暖房の操作は運営者にご相談ください。
- 2) 貸出し備品は、①プロジェクター②プロジェクター用スクリーン③小型スピーカー④既存テーブル・ソファ・イス、です。
- 3) レンタルスペース内は無料で WiFi 接続をご利用いただけます。但し接続の不具合や、ご使用により何らかのトラブルが発生しても責任は一切負いません。予めご了承の上でご利用ください。
- 4) レンタルスペース又はレンタルスペースが所在する建物共用部の設備不具合により、何らかのトラブルが発生しても責任は一切負いません。予めご了承の上でご利用ください。特に、プロジェクター・モニター・大型スクリーン・WiFi・その他の付帯設備については、接続・操作サポートや動作保証は行っておりません。
- 5) 利用者及び、その関係者の故意または過失による造作物、備品及び設備の破損には、原状回復費用・修理費用を請求させていただきます。その間、レンタルスペースの使用ができなくなった場合、その期間のレンタルスペース使用料金も請求いたします。
- 6) レンタルスペースは現況貸しとなります。スペース内のテーブルや椅子、その他備品や設備は、掲載と異なるものに変更となる可能性があります。

【使用終了時の注意点】

- 1) ご利用時間内に出たごみは原則ご利用者ご自身にてお持ち帰りください。しかし、フリードリンクご利用時に発生するゴミに限り、ロッカー脇に設置されたゴミ箱をご利用いただけます。持ち込みゴミの放置、または通常以上の清掃が必要と弊社が判断した場合は、清掃費用として30,000円ご請求致します。また、特殊な清掃が必要な場合は実費をご請求致します。
また、ご利用後は床・什器の清掃をはじめ、室内備品および設備の簡易清掃にご協力ください。また、貸出備品が使用後も問題なく使用できるかの確認にもご協力をお願いします。
- 2) ご退室時は、必ず元のレイアウトに戻してください。エントランス扉が施錠されたことをしっかり確認してください。
- 3) ご利用いただいたお客様の利用状況（破損・汚損、騒ぐ等の迷惑行為など）によっては、次回からのご利用をお断りさせていただく場合がございます。

【禁止事項】

- 1) 室内は禁煙です。建物共有部分での喫煙もお断りしております。
- 2) レンタルスペースおよびビル等は火気厳禁です。
- 3) 宿泊用途でのご利用や、寝具の持ち込みは固くお断りいたします。
- 4) 当施設の床・壁・天井等に釘・強力な粘着テープなどご使用はご遠慮ください。

【違約金等の請求について】

下記事項に該当する場合（一部上記規約内容と重複）、利用の中止命令、違約金の請求をさせていただく場合がございます。

- ① 申込み時にご申告いただいたご予約申込者情報等（ご予約申込者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等）および申込み時にご申告いただいた内容が事実と反していると弊社が判断した場合又はご予約申込者の連絡先に連絡が取れない場合。
- ② 弊社又は他の利用者や第三者に迷惑を及ぼしている又は及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合。
- ③ 過度な音量により、その他第三者の迷惑となるご利用であると弊社が判断した場合。
- ④ 風紀上又は安全管理上、不相当と弊社が判断した場合。
- ⑤ 常識を超えた備品のお持込又は、利用があると弊社が判断した場合。
- ⑥ 盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体を持ち込んだ場合。
- ⑦ ご利用内容が公序良俗に反する恐れがあると弊社が判断した場合。
- ⑧ 関係法令・関係官公庁の指示・指導に反する行為をした場合。
- ⑨ ご利用者又はご利用者の関係者が暴力団関係者、その他反社会的勢力に属する者あるいは関係する者であると弊社が判断した場合又は暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な要求行為があったと弊社が判断した場合。
- ⑩ 弊社の注意（ご利用時間中の弊社からの電話、メール等での連絡を含む）に従わない、又は利用規約やレンタルスペース所在のビル建物施設の館内規則・注意事項に違反すると弊社が判断した場合。
- ⑪ 弊社の責任範囲外である事由による事項についての内容又は不当な内容の口コミや風評の流布（媒

体を問いません) を行っていると弊社が判断した場合。

⑫弊社に悪質な問い合わせを行っている又は弊社からの連絡に誠意をもって対応いただけないと弊社が判断した場合。

⑬その他、弊社が不適切と判断する一切の行為。

【免責及び損害賠償】

利用規約は予告なく変更する場合がございますが、ご了承下さい。

2024年3月8日制定

東通コミュニティ株式会社